

DESCRIPTION DE FONCTION – INFIRMIER.E – 4/5

CENTRE ATHÉNA CENTRUM ASBL

DESCRIPTION DE L'ASBL

Le Centre Athéna Centrum ASBL dont le Conseil d'administration est composé de Médecins du Monde, de la Fédération des Associations de Médecins Généralistes de Bruxelles et de l'UPB-AVB, recrute un(e) infirmier(e).

Le Centre Athéna, situé en plein centre de Bruxelles, propose des consultations médicales de dépannage en journée pour des personnes n'ayant pas accès à leur médecin traitant ou pour des personnes sans accès aux soins de santé. Il a également pour objectif d'informer les patients sur leurs possibilités d'accès aux soins de santé et ensuite, de les réorienter afin de les insérer dans le système de soins de santé traditionnel.

Le Centre Athéna étant un centre de dépannage, notre équipe n'a pas pour vocation à faire du suivi de patients mais bien d'être une porte d'entrée vers la médecine générale et l'accès aux soins.

L'équipe est actuellement composée d'un médecin coordinateur, de médecins généralistes indépendants, de deux assistant(e)s social(e)s, d'une accueillante, d'une coordinatrice et d'un chargé de logistique.



POSTE À POURVOIR : INFIRMIER(E)

EN TANT QUE CHARGÉ DU PÔLE INFIRMIER

Sous la supervision de la coordination, vous organisez et gérez le pôle infirmier, via une utilisation efficiente des ressources et dans le respect de la mission et des valeurs de l'organisation afin d'en garantir la qualité et la continuité :

- **Rôles principaux :**
 - Tri des patients en salle d'attente avant que ceux-ci ne soient orientés vers le médecin ;
 - Pré-anamnèse médicale : prise de paramètres...
 - Soutenir et accompagner le médecin généraliste dans la prise en charge des patients ;
 - Être un relais médical entre l'équipe d'Athéna et les services vers lesquels le patient a été réorienté ;
 - Réaliser des soins infirmiers (liste non-exhaustive) tels que soins de plaies, prises de paramètres, des soins d'hygiène...
- **Rôles secondaires :**
 - Réaliser des tests instantanés (grossesses, glycémie...) ;

- Participer à la réflexion multidisciplinaire autour du suivi patient ;
- Travailler sur l'éducation à la santé des patients ;
- Contribuer au développement et à l'optimisation de la fonction.

EN TANT QUE MEMBRE DE L'ÉQUIPE

Analyser, communiquer et apporter les améliorations aux procédures, modèles, méthodes et outils existants afin de permettre le déroulement optimal des processus opérationnels :

- Participer aux réunions internes
- Collaborer à l'alimentation et mise à jour des tableaux de bord, la réalisation d'analyses (statistiques), élaboration de guides et manuels spécifiques au Projet
- Assurer le poste d'accueil si besoin
- Contribuer à l'organisation des back-up (absences, congés)
- Rédiger des compte-rendu des réunions liées aux activités
- Représenter la fonction lors de réunions externes

PROFIL RECHERCHÉ / COMPÉTENCES

- Diplôme : Soins infirmiers.
- Expérience dans le triage de patients et la rédaction de pré-anamnèse.
- Expérience avec un public précarisé et/ou problématiques de santé mentale/d'assuétudes.
- Parfaite maîtrise du français. Bonne maîtrise de l'anglais. Maîtrise du néerlandais souhaitée.
- Bonne connaissance du réseau associatif bruxellois (santé, précarité...)
- Très bonne maîtrise de la suite Office exigée (Word, excel, outlook, powerpoint,...).
- Très bonnes capacités en communication orale et écrite.
- Avoir un intérêt et adhérer aux valeurs du projet, avoir une vocation sociale.
- Proactivité. Débrouillardise. Autonomie. Flexibilité. Travail en équipe. Orienté solution. Rigueur. Empathie. Assertivité.
- Très bonne gestion du stress, bonne maîtrise de soi, bonne gestion du temps.

CONDITIONS D'ENGAGEMENT

- CDI à 4/5 (=30h/semaine), présence indispensable du lundi au vendredi, horaire à discuter.
- Salaire basé sur les barèmes de la CP 330.02. Reconnaissance en tout ou en partie de l'ancienneté.
- Package salarial attractif en rapport avec le profil comprenant notamment des chèques-repas.
- Prise de fonction le plus rapidement possible.
- Localisation en plein centre de Bruxelles, entre Botanique et Madou, proche des gares et de stations STIB et De Lijn.
- Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) avant le lundi 16 mai à Eléonore Cotman, coordinatrice du Centre Athéna, coordination@athenabrussels.be
- Le Centre Athéna se réserve le droit de recevoir des candidats et d'arrêter les recrutements avant la date limite.